

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป

รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ต.ค. ถึงวันที่ 31 มี.ค.

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

วันเริ่มสัญญา..... วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....

ชื่องาน/โครงการ.....

ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน..... สังกัด..... โรงพยาบาลระนอง

ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ตัวชี้วัด/ผลงาน	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = ก×ข)
	1.00 – 1.99	2.00 – 2.99	3.00 – 3.99	4.00 – 4.99	5.00		
1. รายงานความเสี่ยงเดือนละ 2 เรื่อง							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
รวม						100 %	

$$\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานครั้งที่ 1} = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{5} \times 100 = \frac{\boxed{5}}{5} \times 100 = \boxed{}$$

หมายเหตุ : 5 (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับเป้าหมาย

100 (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐาน

คะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

ส่วนที่ 3 การประเมินพฤติกรรมการทำงาน

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = ก×ข)
	1.00 - 1.99 ต่ำกว่า กำหนดมาก	2.00 - 2.99 ต่ำกว่า กำหนด	3.00 - 3.99 ตาม กำหนด	4.00 - 4.99 เกินกว่า กำหนด	5.00 เกินกว่า กำหนดมาก		
สมรรถนะหลัก (Core Competency) (ร้อยละ 60)							
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์							
2. การบริการที่ดี							
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ							
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม							
5. การทำงานเป็นทีม							
สมรรถนะร่วมของทุกตำแหน่งในกลุ่มงาน (Common Competency) (ร้อยละ 20)							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = ก×ข)
	1.00 - 1.99 ต่ำกว่า กำหนดมาก	2.00 - 2.99 ต่ำกว่า กำหนด	3.00 - 3.99 ตาม กำหนด	4.00 - 4.99 เกินกว่า กำหนด	5.00 เกินกว่า กำหนดมาก		
สมรรถนะเฉพาะตำแหน่งในกลุ่มงาน (Specific Competency) (ร้อยละ 20)							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
รวม						100 %	

$$\text{คะแนนพฤติกรรมครั้งที่ 1} = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{5} \times 100 = \frac{\boxed{5}}{5} \times 100 = \boxed{}$$

หมายเหตุ : 5 (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับเป้าหมาย
 100 (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินครั้งที่ 1

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) x (ข)
ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์		80 %	
ผลการประเมินพฤติกรรมฯ		20 %	
รวม		100 %	

ระดับผลการประเมินครั้งที่ 1

- ☐ ดีเด่น 95 – 100 %
☐ ดีมาก 85 – 94 %
☐ ดี 75 – 84 %
☐ พอใช้ 65 – 74 %
☐ ต้องปรับปรุง 0 – 64 %

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน.....
.....

ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมินครั้งที่ 1

ผู้รับการประเมิน :	
☐ ได้รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงานแล้ว	ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....
ผู้ประเมิน :	
☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ	
☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....	ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ	
โดยมี.....เป็นพยาน	ตำแหน่ง..... วันที่.....
ลงชื่อ.....พยาน	
ตำแหน่ง.....	
วันที่.....	

ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :	
☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน	ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....
☐ มีความเห็นต่างดังนี้.....	
.....	
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :	
☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน	ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....
☐ มีความเห็นต่างดังนี้.....	
.....	

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป

รอบการประเมิน ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เม.ย. ถึงวันที่ 30 ก.ย.

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)

วันเริ่มสัญญา..... วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....

ชื่องาน/โครงการ.....

ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน.....สังกัด.....โรงพยาบาลระนอง

ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ตัวชี้วัด/ผลงาน	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = ก×ข)
	100 – 1.99	200 – 2.99	300 – 3.99	400 – 4.99	5.00		
1. รายงานความเสี่ยงเดือนละ 2 เรื่อง							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
รวม						100 %	

$$\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานครั้งที่ 2} = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{5} \times 100 = \frac{\boxed{5}}{5} \times 100 = \boxed{}$$

หมายเหตุ : 5 (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับเป้าหมาย

100 (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐาน

คะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

ส่วนที่ 3 การประเมินพฤติกรรมการทำงาน

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = ก×ข)
	1.00 - 1.99 ต่ำกว่า กำหนดมาก	2.00 - 2.99 ต่ำกว่า กำหนด	3.00 - 3.99 ตาม กำหนด	4.00 - 4.99 เกินกว่า กำหนด	5.00 เกินกว่า กำหนดมาก		
สมรรถนะหลัก (Core Competency) (ร้อยละ 60)							
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์							
2. การบริการที่ดี							
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ							
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม							
5. การทำงานเป็นทีม							
สมรรถนะร่วมของทุกตำแหน่งในกลุ่มงาน (Common Competency) (ร้อยละ 20)							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค = ก×ข)
	1.00 - 1.99 ต่ำกว่า กำหนดมาก	2.00 - 2.99 ต่ำกว่า กำหนด	3.00 - 3.99 ตาม กำหนด	4.00 - 4.99 เกินกว่า กำหนด	5.00 เกินกว่า กำหนดมาก		
สมรรถนะเฉพาะตำแหน่งในกลุ่มงาน (Specific Competency) (ร้อยละ 20)							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
รวม						100 %	

$$\text{คะแนนพฤติกรรมครั้งที่ 2} = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{5} \times 100 = \frac{\boxed{}}{5} \times 100 = \boxed{}$$

หมายเหตุ : 5 (ตัวหาร) หมายถึง คะแนนเต็มของระดับเป้าหมาย
 100 (ตัวคูณ) หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินครั้งที่ 2

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) x (ข)
ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์		80 %	
ผลการประเมินพฤติกรรมฯ		20 %	
รวม		100 %	

ระดับผลการประเมินครั้งที่ 2

- ☐ ดีเด่น 95 – 100 %
- ☐ ดีมาก 85 – 94 %
- ☐ ดี 75 – 84 %
- ☐ พอใช้ 65 – 74 %
- ☐ ต้องปรับปรุง 0 – 64 %

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน.....

.....

ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมินครั้งที่ 2

ผู้รับการประเมิน :	
☐ ได้รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงานแล้ว	ลงชื่อ.....
	
	ตำแหน่ง.....
	วันที่.....
ผู้ประเมิน :	
☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ	ลงชื่อ.....
☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....	
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ	ตำแหน่ง.....
โดยมี.....เป็นพยาน	วันที่.....
ลงชื่อ.....พยาน	
ตำแหน่ง.....	
วันที่.....	

ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :	
☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน	ลงชื่อ.....
☐ มีความเห็นต่างดังนี้.....	
.....	ตำแหน่ง.....
	วันที่.....
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :	
☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน	ลงชื่อ.....
☐ มีความเห็นต่างดังนี้.....	
.....	ตำแหน่ง.....
	วันที่.....

แบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน 2 รอบการประเมิน

1. ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

วันเริ่มสัญญา..... วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....

ชื่องาน/โครงการ.....

ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน..... สังกัด..... โรงพยาบาลระนอง.....

2. สรุปผลการประเมิน 2 รอบการประเมิน

$$\text{ผลการประเมินเฉลี่ย 2 รอบการประเมิน} = \frac{\text{ผลการประเมินครั้งที่ 1} + \text{ผลการประเมินครั้งที่ 2}}{2}$$

$$3. \text{สรุประดับผลการประเมิน 2 รอบการประเมิน} = \frac{\text{.....} + \text{.....}}{2} = \text{.....}$$

ระดับผลการประเมิน ครั้งที่ 1

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| ☐ ดีเด่น | 95 – 100 % |
| ☐ ดีมาก | 85 – 94 % |
| ☐ ดี | 75 – 84 % |
| ☐ พอใช้ | 65 – 74 % |
| ☐ ต้องปรับปรุง | 0 – 64 % |

ระดับผลการประเมิน ครั้งที่ 2

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| ☐ ดีเด่น | 95 – 100 % |
| ☐ ดีมาก | 85 – 94 % |
| ☐ ดี | 75 – 84 % |
| ☐ พอใช้ | 65 – 74 % |
| ☐ ต้องปรับปรุง | 0 – 64 % |

สรุประดับผลการประเมิน 2 รอบการประเมิน

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| ☐ ดีเด่น | 95 – 100 % |
| ☐ ดีมาก | 85 – 94 % |
| ☐ ดี | 75 – 84 % |
| ☐ พอใช้ | 65 – 74 % |
| ☐ ต้องปรับปรุง | 0 – 64 % |

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. การรับทราบผลการประเมิน 2 รอบการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :	
☐ ได้รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงานแล้ว	ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....
ผู้ประเมิน :	
☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ	
☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....	ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ	
โดยมี.....เป็นพยาน	ตำแหน่ง..... วันที่.....
ลงชื่อ.....พยาน	วันที่.....
ตำแหน่ง.....	
วันที่.....	

5. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :	
☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน	ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....
☐ มีความเห็นต่างดังนี้.....	
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :	
☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน	ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....
☐ มีความเห็นต่างดังนี้.....	